

Inhoudsopgave HR Kit 2010

Voorwoord.....	3
Arbeidsovereenkomsten.....	4
Checklist nieuwe medewerker in dienst.....	6
Functioneringsgesprek en beoordelen.....	8
Human Resources jaarkalender	10
Personeelsdossiers.....	12
Gebruikersovereenkomst laptop.....	14
Gebruikersovereenkomst mobiele telefoon.....	16
Vakantie en verlof.....	18
Verzuimkalender.....	19

Bijlagen:

Arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd
Arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd
Functioneringsformulier
Beoordelingsformulier
Vakantiekaart met vakantieplanner
Ziekteverzuim basis